

## RAPORT ANUAL ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Raport pentru anul școlar 2021-2022, finalizat la data de 19.09.2022, de către directorul Liceului „Gheorghe Tătărescu,, Rovinari.

### PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

#### A) DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea unității de învățământ : LICEUL „GHEORGHE TĂTĂRESCU,, ROVINARI
Localitate/Județ : ROVINARI, JUD. GORJ
Adresa: STR. JIULUI NR. 1
Cod poștal : 215400
Telefon – fax (incluzând prefixul de zona) : 0253/371323
E-mail : licrov@yahoo.com
Niveluri de învățământ acreditate: LICEAL/ PROFESIONAL/ POSTLICEAL
CIF: 4448083

#### B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar

Nivel de învățământ		Număr de clase	Număr de elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
Liceal (ciclul inferior) din care:	cls. a IX-a	2	49	zi	română
	cls. a X-a	2	52	zi	română
	Total	4	101		
Liceal (ciclul superior) din care:	cls. a XI-a	2	51	zi/ seral	română
	cls. a XII-a	3	81	zi/ seral	română
	cls. a XIII-a	-	-	-	-
	Total	5	132		
Profesional	cls. a IX- a	1	15	zi	română
	cls. a X-a	1	16	zi	română
	cls. a XI-a	1	29	zi	română

	Total	3	60		
Postliceal	anul I	1	27	zi	română
	anul II	1	23	zi	română
	Total	2	50		
	Total	14	343		

Distribuția efectivelor de elevi, din anul școlar curent, în funcție de filieră:

Nr crt	Nivel	Filiera	Număr clase	Număr elevi
1.	Liceal	Teoretică	3	80
2.	Liceal/Profesional/ Postliceal	Tehnologică	11	263

### C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

#### C.1. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Nume și prenume director: DOLCESCU ALEXANDRU LAURENȚIU, grad didactic I, vechime în învățământ 15 ani, are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție este pe bază de concurs.

#### C.2. PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat	Total
Cadre didactice titulare	25
Cadre didactice suplinoare	4
Cadre didactice titulari în alte școli sau angajați în alte domenii de activitate/Asociat	1

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat :

Număr personal didactic calificat					Număr personal didactic necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	
0	26	2	2	0	0

Distribuția pe sexe a personalului didactic angajat:

M	7
F	23

### **C.3. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR**

Total personal didactic auxiliar: 6

Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări :

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Secretar	2	DA
Informatician	1	DA
Contabil	1	DA
Laborant	1	DA
Administrator patrimoniu	1	DA

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare: 100%.

### **C.4. PERSONAL NEDIDACTIC (ADMINISTRATIV)**

Total personal nedidactic angajat: 10

Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Muncitor întreținere	2	DA
Îngrijitoare	5	DA
Paznic	2	DA
Fochist	1	DA

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare: 100%

### **D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE**

Nr crt	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Săli de clasă	10	
2.	Cabinete	3	
3.	Sală și teren de educație fizică și sport	3	
4.	Laboratoare	8	

***E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE***

Nr crt	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr spații	Suprafața (mp)
2.	Spatii sanitare	Spații sanitare. Comodat.	2	
3.	Arhivă	Arhivă. Comodat	1	
4.	Amfiteatru	Amfiteatru. Comodat	1	
5.	Cabinet de asistență psihopedagogică	Cabinet de asistență psihopedagogică. Comodat	1	
6.	Cabinet logopedic	Cabinet logopedic. Comodat	1	
7.	Atelier școlar	Atelier școlar. Comodat	1 clădire	
8.	Cabinet pentru implementare proiecte europene	Cabinet pentru implementare proiecte europene. Comodat	1	
9.	Centru de documentare și informare	Centru de documentare și informare. Comodat	1	
10.	Casierie	Casierie. Comodat	1	

***F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE***

Nr crt	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Secretariat	1	
2.	Spațiu destinat directorului	1	
3.	Cancelarie	1	
4.	Spațiu contabilitate	<b>1</b>	
5.	Spațiu administrator de patrimoniu	<b>1</b>	






## **G) CURRICULUM**

*Activitățile desfășurate la nivelul Liceului „Gheorghe Tătărescu,, Rovinari, în cadrul Comisiei de Curriculum*

### **COMISIA PENTRU CURRICULUM**

#### **RESURSE UMANE**

Comisia are următoarea componență:

- **RESPONSABIL:**
  -  Prof. VĂTĂU ROXANA MARIA
- **MEMBRI:**
  -  Prof. ILIESCU ȘTEFANIA
  -  Prof. ROȘCA VALERIA
  -  Prof. IONESCU MARIA
  -  Prof. GUIA ELENA ROXANA

#### **ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL COMISIEI METODICE:**

- S-au stabilit diferențele ce vor fi susținute de elevii care au solicitat transferul pentru anul școlar 2021-2022. Având în vedere filierele, profilurile și specializările pe care le-au avut elevii ce solicită transferurile, s-au fixat disciplinele la care aceștia trebuie să susțină examene de diferență, datele de susținere, componența comisiilor de examen și s-au întocmit deciziile respective;
- S-au stabilit ariile curriculare pentru anul școlar 2021-2022 și componența acestora;
- A fost întocmit planul de activități, dar și planul operațional pentru anul școlar 2021-2022;
- A fost analizat curriculumul școlar, s-a realizat corelarea conținutului activității de învățare, inclusiv online, cu rezultatele învățării, cu planurile de învățământ, cu prevederile programei școlare și numărul de ore aferente și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline;
- Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare, au inclus activitățile de evaluare și au fost adaptate situațiilor, inclusiv activităților derulate online;
- Au fost elaborate planificări inclusiv pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de bacalaureat și pentru activitățile extracurriculare;
- S-a întocmit Procedura Operațională privind alegerea Curriculumului la decizia școlii (CDS);

- S-a realizat stabilirea ofertei educaționale prin consultarea și implicarea inclusiv a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDS-urile răspund solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ;
- Au fost stabilite schemele orare pentru anul școlar 2021-2022 pentru fiecare clasă în parte.

***Dovezi-documente de analiză:***

- Decizia privind componența Comisiei pentru curriculum;
- Planul operațional al Comisiei pentru curriculum;
- Procedura Operațională privind alegerea Curriculumului la decizia școlii (CDS) ;
- Tabel centralizator privind Oferta de CDS-uri pentru anul școlar 2022-2023;
- Pachete discipline opționale pentru anul școlar 2022-2023;
- Schema orară pentru anul școlar 2021-2022, respectiv Schemele orare pentru fiecare clasă în parte;
- Decizia privind constituirea Comisiei de organizare și desfășurare a examenelor de diferențe pentru anul școlar 2021-2022;
- Programare examene de diferență;
- Procesele-verbale ale Comisiei pentru curriculum din anul școlar 2021-2022.

## **ARIA CURRICULARĂ LIMBĂ ȘI COMUNICARE**

În anul școlar 2021-2022, aria curriculară **Limbă și comunicare** a avut o activitate bine organizată, care a contribuit atât la dezvoltarea intelectuală, cât și la dezvoltarea morală și spirituală a elevilor Liceului „ Gheorghe Tătărescu,, Rovinari.

În cursul anului școlar 2021-2022, activitatea desfășurată a urmărit, cu prioritate, ameliorarea calității procesului de predare-învățare, dezvoltarea nivelului profesional al cadrelor didactice, analizarea și evaluarea diferitelor stagii de pregătire a elevilor, atingerea performanțelor școlare prin examenul de bacalaureat, utilizarea metodelor, procedeele și mijloacelor de învățământ moderne.

### **I . La nivel conceptual managerial s-au asigurat:**

1. O bună planificare/proiectare a materiei, anual, semestrial și pe unități de învățare și s-au parcurs ritmic și integral conținuturile prevăzute de programa școlară.

2. Manualele școlare și fondul de carte al centrului de documentare și informare al liceului au fost valorificate în măsura în care au putut fi la dispoziția elevilor.
3. Planificarea activității de formare continuă a urmărit obiective centrate pe perfecționarea actului didactic, prin lecții demonstrative și expunere-dezbateri pe probleme de metodică.

## **II. La nivel acțional pragmatic s-au urmărit:**

1. Valorificarea potențialului existent atât la nivelul resurselor umane, elevi și cadre didactice, cât și la nivelul conținuturilor disciplinei.
2. Instrumentul metodic utilizat la clasă a vizat realizarea unor activități didactice atractive, dinamice, de parteneriat, eficiente în planul competențelor de comunicare și de interpretare a textului literar.
3. În vederea performanței, au fost identificați elevi cu aptitudini și interesați de obținerea unor rezultate deosebite și, în masura posibilităților, s-au efectuat activități suplimentare cu aceștia. În special, la clasele terminale, procesul de predare-învățare a fost dirijat spre activități pragmatice, după modelul și structura cerințelor impuse de bacalaureat.

## **III. Nivelul evaluativ a reprezentat o preocupare constantă a colectivului de catedră și s-a concretizat în:**

1. Testări inițiale la clasa a IX-a , pentru o diagnoză corectă a nivelului de cunoștințe și deprinderi.
2. Testări periodice și teze cu subiecte structurate după modelul celor de la examenele naționale.

Activitățile propuse și stabilite în planul de la începutul anului școlar 2021-2022, s-au desfășurat în conformitate cu graficul stabilit:

- ✓ Participarea la consfătuiri și cercuri metodice;
- ✓ Completarea și actualizarea portofoliului personal;
- ✓ Informarea membrilor ariei curriculare cu privire la noutățile despre bacalaureat, simulări, decizii, întocmire CDS-uri;
- ✓ Planificarea, organizarea și realizarea activităților de învățare la clasele IX-XII, în concordanță cu documentele școlare în vigoare;
- ✓ Întocmirea planificării orelor de pregătire suplimentară cu elevii în vederea susținerii examenului de bacalaureat;
- ✓ Întocmirea testelor inițiale pentru clasele a IX-XII la limba și literatura română, franceză, engleză și latină;
- ✓ Analiza rezultatelor la testele inițiale cu întocmirea rapoartelor;
- ✓ Realizarea activităților online;
- ✓ Conceperea tezei semestriale la limba și literatura română, conform structurii subiectelor de bacalaureat.

Aria curriculară Limbă și comunicare a întrunit mai multe specialități:

### **1. Limba și literatura română:**

- a) **prof. Gheorghe Cornelia**
- b) **prof. Popescu Elena Mirabela**

c) **prof. Iacob Lăcrămioara**

d) **prof. Cheană Anca**

**2. Limba latină:**  
**prof. Gheorghe Cornelia**

**3. Limba engleză:**

a) **prof. Pătrulescu Corina**

b) **prof. Vătău Roxana Maria**

Membrii ariei curriculare au comunicat foarte bine în organizarea activităților școlare, cât și extrașcolare. Fiecare profesor a avut în vedere întocmirea corectă a planificărilor, realizarea competențelor prevăzute de programa școlară și accesibilizarea conținuturilor în funcție de nivelul și particularitățile elevilor.

## **ARIA CURRICULARĂ OM ȘI SOCIETATE, ARTE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**

Din această comisie fac parte disciplinele socio-umane, care se înscriu în această linie directoare. Aria curriculară „Om și societate, Arte, Educație fizică și sport” este cea care are ca obiective de atins formarea tinerilor liceeni pentru societate. Urmărind pregătirea omului pentru societate, se poate afirma că fiecare curriculum are ca oportunitate posibilitatea imprimării comportamentelor pro-sociale la elevi, realizarea profilului social și moral necesar integrării lui într-o societate în schimbare.

Membrii catedrei din aria curriculară „Om și societate, Arte, Educație fizică și sport”:

- 1. Prof. Roșca Valeria - socio-umane;**
- 2. Prof. Dolcescu Alexandru Laurențiu - geografie;**
- 3. Prof. Murdaru Georgiana - geografie;**
- 4. Prof. Cocora Teodora- istorie;**
- 5. Prof. Salavat Sorinela – religie;**
- 6. Prof. Burlan Grigore- arte;**
- 7. Prof. Tîlvescu Cristian- educație fizică și sport.**

La începutul anului școlar s-au stabilit direcțiile de acțiune și, în urma activităților desfășurate, s-au atins obiectivele propuse, prin realizarea următoarelor activități:



## **Curriculum**

1. au fost discutate și prezentate programele școlare de specialitate, planurile- cadru pe baza cărora au fost întocmite documentele școlare necesare actului instructiv- educativ;
2. au fost întocmite portofoliile profesorilor;
3. materia a fost parcursă ritmic și integral, conform planificărilor calendaristice;
4. a fost monitorizată notarea ritmică.

## **Management școlar**

1. au fost stabilite sarcini membrilor ariei în conformitate cu legislația în vigoare;
2. s-a monitorizat aplicarea de către toți membrii ariei a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a Regulamentului de ordine internă;
3. au fost sprijinite și îndrumate cadrele didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice.

Domeniile activității didactice supuse autoevaluării au fost:

- proiectarea didactică;
- desfășurarea procesului de predare –învățare;
- evaluarea didactică, tradițională și alternativă;
- activitățile extrașcolare și complementare;
- perfecționarea didactică.

În vederea asigurării calității actului didactic au fost luate următoarele măsuri:

- proiectarea lecțiilor în concordanță cu cerințele curriculum-ului școlar;
- lectura programelor școlare și discutarea modificărilor față de anul școlar precedent (dacă este cazul);
- consultarea manualelor alternative;
- prezentarea unor planificări și proiectări ale unităților de învățare - model la disciplinele socio-umane;
- elaborarea testelor inițiale;
- stabilirea orelor și a temelor de recapitulare semestrială și finală, în planificările calendaristice;
- realizarea proiectelor didactice pentru lecțiile de recapitulare;
- conceperea testelor finale;
- întocmirea și respectarea graficului de desfășurare a meditațiilor și consultațiilor în vederea pregătirii elevilor pentru bacalaureat, la disciplinele: Istorie, Geografie, Psihologie, Sociologie și Logică;
- întocmirea subiectelor- tip bacalaureat pentru disciplinele socio-umane, fișe de lucru etc.

- utilizarea interevaluării și autoevaluării;
- formare continuă și de cercetare pedagogică, cu scopul utilizării celor mai eficiente metode și strategii de îndrumare a profesorilor fără experiență;
- participarea la cursuri de pregătire de specialitate și metodică, de predare online, desfășurate de I.S.J. Gorj în colaborare cu CCD sau/și alte instituții abilitate;
- parcurgerea diferitelor stadii de pregătire (perfecționare) didactică: examene de grad, cursuri de reconversie profesională.

## **ANALIZA SWOT**

### **Puncte tari:**

- elaborarea planificărilor anuale, semestriale și pe unități de conținut în conformitate cu legislația în vigoare;
- desfășurarea orelor în regim on-line, în funcție de scenariile stabilite, conform ratei de infectare cu COVID-19;
- implicarea în activități desfășurate în școală și în on-line;
- alcătuirea de subiecte pentru testele inițiale, analizarea, interpretarea și stabilirea unor măsuri de remediere, care au fost urmărite pe tot parcursul anului școlar;
- pregătirea elevilor pentru bacalaureat;
- diversitatea formelor de evaluare;
- notarea obiectivă.

### **Puncte slabe:**

- dezinteresul elevilor în realizarea performanțelor;
- inexistența unor fișe de progres la nivelul fiecărei clase;
- număr scăzut al activităților interdisciplinare;
- lipsa de interes a unor părinți față de școală;
- lipsa materialului didactic la toate disciplinele din catedră, a materialului cartografic la istorie și geografie;
- număr mare de părinți plecați în străinătate, multe familii cu situație materială precară;
- nivelul de pregătire al părinților este mediu (nici școală profesională).

### **Oportunități:**

- dezvoltarea interesului pentru educarea caracterului și a personalității;
- monitorizarea riguroasă a cazurilor de indisciplină și comportament;
- urmărirea progresului constant al elevilor;
- susținerea și implicarea conducerii liceului în bunul mers al activității catedrei.

### **Amenințări:**

- perioada adolescenței poate avea consecințe negative asupra comportamentului școlar;
- atitudinea incorectă față de muncă-studiu acasă;
- birocratizarea sistemului, stres permanent, volum mare de statistici care ne îndepărtează de munca efectivă cu elevul.

Chiar dacă această analiză a identificat puncte slabe și amenințări, care ar putea afecta realizarea oportunităților, rezultatele din punctele tari, cu toate dificultățile inerente muncii în echipă, aceste discipline rămân „farul umanității”, constituind standardul de umanism care trebuie atins de fiecare om prefigurat încă din perioada școlarității.

## **ARIA CURRICULARĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚELE NATURII; TEHNOLOGII**

### **RESURSE UMANE**

Comisia metodică este compusă din:

- 1. Prof. Iliescu Ștefania – matematică**
- 2. Prof. Frunză Marga – matematică**
- 3. Prof. Ghiță Elena – fizică**
- 3. Prof. Arambașa Adela – biologie**
- 4. Prof. Brănescu Lucia – chimie**
- 5. Prof. Florea Florin- discipline tehnice**
- 6. Prof. Fârță Dumitru- discipline tehnice**
- 7. Prof. Andrițoiu Nicoleta- discipline tehnice**
- 8. Prof. Olaru Adina- discipline tehnice**
- 9. Prof. Mohor Margareta- discipline tehnice**
- 10. Prof. Ionescu Maria- T.I.C.**
- 11. Prof. Țogoe Grigore- T.I.C + informatică**
- 12. Instructor maistru- Gheorghită Grigore**

### **ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL COMISIEI METODICE:**

- toți profesorii comisiei metodice au participat la **consfăturile** pe discipline din luna septembrie 2021, care au avut loc online;
- toți profesorii comisiei metodice au participat la **ședințele de cerc pedagogic**;
- toți profesorii comisiei metodice au participat la **ședințele comisiei metodice/ariilor curriculare** desfășurate în anul școlar 2021-2022;
- profesorii din cadrul comisiei metodice au participat la **programe de formare continuă** la nivel local sau național;
- profesorii din cadrul comisiei metodice au participat la **proiecte și parteneriate** ( locale, naționale și internaționale);

- profesorii din cadrul comisiei metodice au participat la **simpozioane/ conferințe/ festivaluri** ( locale, naționale și internaționale);
- profesorii au desfășurat activități cu elevii care au participat la **olimpiade și concursuri școlare**;
- profesorii din cadrul comisiei metodice au făcut parte din **comisiile de lucru de la nivelul unității**;

## **CURRICULUM**

### **Planificări /mapa profesorului**

- toți membrii comisiei metodice au elaborat la timp planificarea anuală, calendaristică, dar și pe unități de învățare a materiei;
- toți membrii comisiei metodice au elaborat și aplicat testele inițiale pe discipline;
- toți membrii comisiei metodice au analizat rezultatele obținute la testele inițiale, au propus măsuri care vizau ameliorarea acestor rezultate;
- toți membrii comisiei metodice au proiectat activități suport pentru învățarea în mediul online și instrumente de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică.

### **Calitatea lecției**

- s-au ales manualele și culegerile de probleme adaptate la profilul elevilor, cât și la capacitățile intelectuale ale acestora;
- s-au stabilit obiectivele fiecărei lecții printr-o temeinică pregătire, în acord cu cerințele programei școlare;
- s-a încercat de fiecare dată să se creeze condiții optime, corelând modul de organizare a cunoștințelor de transmis cu forma de transmitere a acestora;
- s-au folosit resurse educaționale deschise, aplicații online și platforme educaționale care țin cont de situația materială și de amplasarea geografică a elevilor;
- s-au creat și susținut sesiuni de învățare și lecții pe platforme educaționale;
- s-au conceput și desfășurat diverse activități didactice în mediul online;
- s-au monitorizat activitățile elevilor, astfel încât să se obțină maximul de eficiență al lecțiilor, nu numai în vederea obținerii unor note mari la examene, ci și pentru formarea unei gândiri logice, organizate a elevilor;
- pe baza recomandărilor docimologice s-a urmărit o evaluare sistematică, ritmică a elevilor.

## **RAPORT DE ACTIVITATE AL CONSILIERULUI EDUCATIV PROF. IACOB LĂCRĂMIOARA**

La începutul anului școlar 2021-2022 s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale profesorilor diriginți și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice în cadrul orelor de dezvoltare personală/dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor profesorilor diriginți în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, activități voluntariat etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragera sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie și a partenerilor locali.
- realizarea de parteneriate la nivel local, regional sau national, prin participarea elevilor la cât mai multe activități și concursuri;

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Calendarul activităților educative, la care s-au adăugat activitățile proprii fiecărei clase, ea desfășurându-se sub diverse forme, inclusiv online. Aceștia au colaborat cu profesorii claselor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare și a îndeplinirii planului de activități stabilit.

Activitatea educativă din anul școlar 2021-2022 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației. Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- re-tehnologizarea procesului de educație având în vedere perioada pandemiei Covid-19 ;

- încurajarea competiției, a performanței și progresului școlar, prin participarea la concursuri școlare și alte activități extrașcolare ce au promovat competiția;
- prevenirea abandonului și a eșecului școlar;

Întreg colectivul de profesori diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

## **ACTIVITĂȚI EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE**

Proiectele educative realizate în anul școlar 2021-2022 au vizat implicarea unui număr mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ.

## **PLANIFICARE ACTIVITĂȚI EDUCATIVE AN ȘCOLAR 2021 - 2022**

**Activitățile se vor desfășura conform scenariului stabilit**

**Majoritatea activităților se pot desfășura online**

<b>Nr. Cr t.</b>	<b>DENUMIREA ACTIVITĂȚII</b>	<b>TERMEN</b>	<b>LOC DE DESFĂȘURARE</b>	<b>RESPONSABILI</b>
<b>1.</b>	<b>Sună din nou clopoțelul! Bine ați revenit la școală</b>	<b>13 sept. 2021</b>	<b>Săli de clasă</b>	<b>Director și toate cadrele didactice</b>
<b>2.</b>	<b>Cum să ne protejăm sănătatea și să ne ferim de bolile virale, inclusiv COVID 19</b>	<b>15 – 17 sept. 2021</b>	<b>Săli de clasă</b>	<b>Cons. ed. Iacob Lăcrămioara Cadre didactice</b>

3.	Cum vom învăța online, în caz de scenariu galben / roșu	15 – 17 sept. 2021	Săli de clasă	Toate cadrele didactice
4.	Proiect educațional Ziua Limbilor Europene „Unitate în diversitate”- 26 sept.	24 sept. 2021	CDI si Săli de clasă	Cons. ed. Iacob Lăcrămioara Cadre didactice de limbi străine
5.	Ziua Internațională a Educației “Împreună pentru o educație mai bună!”	05 oct. 2021	CDI si Săli de clasă	Cons. ed. Iacob Lăcrămioara Cadre didactice
6.	“18 octombrie – Ziua Europeană „Împotriva Traficului de Persoane”	18 oct. 2021	CDI Săli de clasă	Cons. ed. Iacob Lăcrămioara Cadre didactice
7.	Ziua internațională a toleranței	16 nov. 2021	CDI Săli de clasă	Cons. ed. Iacob Lăcrămioara Cadre didactice
8.	Ziua universală a drepturilor copilului „Tu îți cunoști drepturile?”	20 nov. 2021	CDI Săli de clasă	Cons. ed. Iacob Lăcrămioara Cadre didactice
9.	“O lume fără violență” “Fără violență în școala mea”	dec. 2021	CDI Săli de clasă	Cons. ed. Iacob Lăcrămioara Diriginții Agent poliție
10.	“Spune NU drogurilor”	dec. 2021	CDI Săli de clasă	Cons. ed. Iacob Lăcrămioara Cadre didactice
11.	Darul bucuriei “Astăzi s-a născut Hristos!”	20– 22 dec. 2021	Săli de clasă Sala de festivități	Consilier educativ Prof. de religie Cadre didactice
12.	“Omagiu lui Eminescu”	14 – 15 ian. 2022	CDI Săli de clasă	Cons. ed. Iacob Lăcrămioara Profesori de limba română
13.	Unirea Principatelor Române „Hai să dăm mână cu mână!”	24 ian. 2022	CDI Săli de clasă	Cons. ed. Iacob Lăcrămioara Prof. de istorie Cadre didactice

14.	“Caragiale mereu actual”	24 – 28 febr. 2022	CDI Săli de clasă	Cons. ed. Iacob Lăcrămioara Profesori de limba română
15.	“De ziua ta, Femeie!”	8 Martie 2022	CDI Săli de clasă	Cons. ed. Iacob Lăcrămioara Profesorii unității școlare
16.	“9 Mai-Ziua Europei”	9 Mai 2022	CDI Amfiteatru	Cons. ed. Iacob Lăcrămioara Prof.de istorie Cadre didactice
17.	Copile, te sărbătorim!	1 Iunie 2022	Activități în aer liber	Cons. ed. Iacob Lăcrămioara Profesorii diriginți ai unității școlare

### ACTIVITATEA CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR

Având în vedere rolul care revine Consiliului Școlar al Elevilor în implicarea activă a acestuia în viața școlii, la începutul semestrului I al anului școlar 2020-2021, elevii Liceului Gheorghe Tatarescu Rovinari au hotărât în cadrul unei ședințe, să mențină structura de conducere a Consiliului Școlar al elevilor din unitatea de învățământ, constituită în anul școlar 2019-2020, în baza Metodologiei de Organizare și Desfășurare a Alegerilor din Cadrul Consiliului Elevilor, metodologie elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Național al Elevilor, aprobat prin OMENCȘ nr. 3838 din 23.05.2016 și cu Regulamentul Intern al Consiliului Național al Elevilor și datorită condițiilor excepționale de desfășurare a activității în școală.

Se impune precizarea că: la nivelul instituției de învățământ a fost respectat Calendarul alegerilor pentru funcțiile din cadrul Consiliului Elevilor.



Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor a fost relativ bună. S-au desfășurat alegeri pentru desemnarea reprezentantului elevilor în Consilul de Administrație al unității, precum și în celelalte structuri organizatorice în care elevii trebuie să aibă un reprezentant.

La nivelul unității, ședintele cu parintii pe clase s-au desfășurat online sau fizic, diriginții organizând aceste activități cu ajutorul platformei utilizate de către școală și a grupurilor media ale părinților și elevilor. S-a menținut și structura de conducere a Consilului Reprezentativ al Părinților din aceleași motive obiective.

## **PROIECTE ȘI PARTNERIATE EDUCAȚIONALE**

- 1.Parteneriat educational pentru dezvoltare socio-emoțională
- 2.Parteneriat educațional pentru schimb de experiență
- 3.Parteneriat educațional interinstituțional **Let's share our heritage**
- 4.Proiect educațional **-De ziua lui Eminescu-**
- 5.Proiect educațional **„Darul bucuriei- Astăzi s-a născut Hristos!,,**
- 6.Proiect educațional **Festivalul de teatru- Picături de suflet-**
- 7.**SNAC-** Strategia Națională de Acțiune Comunitară
- 8.Parteneriat educațional pentru schimb de experiență
- 9.Parteneriat educațional- **Împreună Susținem Educația și Spunem NU Abandonului Școlar**
- 10.Parteneriat educațional pentru dezvoltare socio-emoțională
- 11.Protocol de colaborare cu Asociația Colour your dreams-pe proiectul Frecvența Tineret (Granturile SEE 2014-2021)

## **PROIECTE ERASMUS+ CU FINANȚARE DIN PARTEA UE**

- 1.KA229-PROMOTING AWARENESS OF GENDER EQUALITY  
(coordonator)- 2019-2022
- 2.KA229- LET’S SHARE OUR HERITAGE (coordonator)- 2019-2022
- 3.KA229-THE FUTURE OF EDUCATION WITH YOUTUBE-  
YOUTUBER- 2019-2022
- 4.KA220- DIGISCHOOL(coordonator)- 2021-2023
- 5.KA210- NOTHING IS MORE PRECIOUS THAN HEALTH  
(partener)- 2021-2023
- 6.PROIECTUL ROSE- REUȘIM-OBȚINEM-SCHIMBĂM-EDUCĂM
- 7.KA1-ERASMUS+ PROMOVĂM ÎNVĂȚAREA LA LOCUL DE  
MUNCĂ ÎN UE! -2022- 2023

## **ANALIZA SWOT**

### **□ PUNCTE TARI:**

- întocmirea planului managerial și a planurilor de activități extrașcolare și extracurriculare semestriale la timp;
- în general, tematica activităților extrașcolare concordă cu particularitățile de vârstă, personalitatea și preocupările elevilor;
- profesorii diriginți implicați în educația moral-civică și socială a elevilor;
- școala dispune de personal calificat, cadrele didactice participând la cursuri de formare continuă, de modernizare și reevaluare a metodelor de predare, facilitând astfel dinamizarea relației profesor-elev;

-relațiile interpersonale (profesor-elev, profesor-profesor, conducere-subalterni, profesori-părinți) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.

-starea fizică bună a spațiilor școlare ce permite desfășurarea unor activități extrașcolare de amploare în incinta școlii și încadrarea acestora în normele de igienă corespunzătoare, inclusiv în perioada dificilă traversată, provocată de pandemie;

-întâlniri cu reprezentanții comunității locale: funcționari ai administrației publice locale, cadre medicale, reprezentanți ai Poliției, Bisericii, unităților economice, școli, universități, asociații, organizații non-profit;

-implicarea în activitățile extrașcolare atât a elevilor, cadrelor didactice cât și a membrilor comunității locale (comemorări, serbări, audiții, excursii, vizite la principalele instituții din oraș, reuniuni tematice etc).

-suficiente acorduri de parteneriat educațional cu unități care desfășoară activități cu programe de educație extrașcolară ;

-derularea și implementarea de proiecte Erasmus+;

#### □ **PUNCTE SLABE:**

- absențe nemotivate la anumite ore de curs;

-nerealizarea unui dialog între diriginte și unii părinți, fapt datorat dezinteresului unora dintre aceștia din urmă în legătură atât cu situația la disciplină și la învățătură a copiilor dumnealor cât și la participarea acestora la activități extrașcolare;

- înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu elevii;

#### □ **OPORTUNITĂȚI:**

- crearea unor relații de parteneriat cu anumite instituții, în vederea realizării unor proiecte educaționale;

- diversificarea ofertelor educative;

- dezvoltarea culturii calității în școală;
- optimizarea comunicării la nivelul Consiliului profesorilor clasei;
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.
- încheierea de parteneriate cu organisme guvernamentale / nonguvernamentale care să ne sprijine în activitățile extrașcolare/extracurriculare financiar și logistic;

□ **AMENINȚĂRI:**

- oferta negativă a străzii și a mass-mediei, reflectate în lipsa de interes față de învățatură și activități educative a unor părinți și, implicit, elevi;
- existența unor elevi cu probleme de comportament;
- lipsa motivării elevilor și atitudinea lor pasivă în privința propriului viitor cauzată de perioada pandemică și postpandemică ;
- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare ;
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice și sociale ce conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;

## REZULTATE BACALAUREAT 2022

### DATE GENERALE:

- Numărul elevilor absolvenți: 57
- Numărul elevilor promovați: 57
- Numărul elevilor înscriși: 57
- Numărul elevilor participanți: 57
- Numărul elevilor neprezenți : 0
- Numărul elevilor nepromovați: 13
- Numărul elevilor promovați: **44**
- **Procent de promovabilitate: 77,19 %**

**PARTEA A II-A.****DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

NOTĂ: tipurile de activități la care face referire planul de îmbunătățire sunt:

1. Activități la nivelul curriculum și metodologie didactică
2. Activități privind resursa umană
3. Activități privind managementul școlar

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Tipul de activitate</b>	<b>Obiective</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
<b>1.</b>	<b>Consilierea de specialitate pentru elevii cu nevoi speciale</b>	<b>1, 2</b>	Asistența copiilor cu CES	Permanent	Consilierul școlar Responsabilul comisiei de curriculum	Programe de asistență psihopedagogică Bază de date cu elevii care au nevoi speciale Fișe individuale ale elevilor cu nevoi speciale
<b>2.</b>	<b>Îmbunătățirea proiectării curriculum-ului adaptat</b>	<b>1, 2, 3</b>	Sprijinirea elevilor cu nevoi speciale	Permanent	Profesorii care predau la clasele unde sunt elevi cu CES Directorul	Proiectarea curriculum-ului adaptat Planificări calendaristice
<b>3.</b>	<b>Stimularea performanței în vederea susținerii Bacalaureatului</b>	<b>2, 3</b>	Cunoașterea și conștientizarea importanței Bacalaureatului pentru beneficiarii direcți și indirecti ai educației Cunoașterea metodologiei de Bacalaureat	15.10.2021-30.11.2021	Diriginții claselor a XII-a Directorul	Chestionare Procese- verbale
<b>4.</b>	<b>Participarea elevilor claselor a XII-a la târgul de oferte în perspectivă postliceală</b>	<b>2, 3</b>	Cunoașterea Ofertelor educaționale și a unităților de învățământ postliceal și universitar	22.01.2022-25.05.2022	Directorul Diriginții claselor a XII-a	Participarea la Târgurile de oferte la Școlile postliceale și la Universitățile din țară Participarea la prezentările

						ofertelor reprezentanților unităților de învățământ postliceal și universitar din școală
5.	<b>Participarea cadrelor didactice la programe de formare profesională</b>	2, 3	Cunoașterea ofertei de formare la nivel județean și național Identificare a nevoilor de formare continuă și perfecționare în specialitate Creșterea numărului de cadre didactice participante la formare	15.10.2021-15.11.2021 16.11.2021-24.11.2021 1 27.11.2021-25.05.2022 2	Responsabilul comisiei de perfecționare Responsabilul comisiei de perfecționare Directorul Membru CEAC Responsabilul cu perfecționarea	Oferta de formare a CCD Gorj  Chestionar Baza de date privind formarea profesională a cadrelor didactice  Baza de date completată pentru fiecare cadru didactic

**PARTEA A III-A.****NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (HG nr. 21/18.01.2007) ȘI STANDARDELE DE REFERINȚĂ – document supus dezbaterii publice.**

Nr. crt.	Indicator de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent
<b>DOMENIUL A: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ</b>						
<b>a) structuri instituționale, administrative și manageriale</b>						
1.	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare).				<b>X</b>	
2.	Organizarea internă a unității învățământ				<b>X</b>	
3.	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă.				<b>X</b>	
4.	Funcționarea curentă a unității de învățământ				<b>X</b>	
5.	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.				<b>X</b>	
6.	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi.				<b>X</b>	
7.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului.				<b>X</b>	
8.	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				<b>X</b>	
<b>b) baza materială</b>						
9.	Existența și caracteristicile spațiilor școlare.				<b>X</b>	
10.	Dotarea spațiilor școlare.				<b>X</b>	
11.	Accesibilitatea spațiilor școlare.				<b>X</b>	
12.	Utilizarea spațiilor școlare.				<b>X</b>	
13.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative.				<b>X</b>	
14.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare.				<b>X</b>	
15.	Accesibilitatea spațiilor auxiliare.				<b>X</b>	



16.	Utilizarea spatiilor auxiliare.				<b>X</b>	
17.	Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare.				<b>X</b>	
18.	Existența și dezvoltarea fondului centrului de documentare și informare.				<b>X</b>	
19.	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.				<b>X</b>	
20.	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare.				<b>X</b>	
21.	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și actelor de studiu.				<b>X</b>	
c) resurse umane						
22.	Managementul personalului didactic și de conducere				<b>X</b>	
23.	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic.				<b>X</b>	
<b>DOMENIUL B: EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ</b>						
a) conținutul programelor de studiu						
24.	Definirea și promovarea ofertei educaționale.				<b>X</b>	
25.	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității.				<b>X</b>	
26.	Proiectarea curriculumului.				<b>X</b>	
27.	Realizarea curriculumului.				<b>X</b>	
b) rezultatele învățării.						
28.	Evaluarea rezultatelor școlare				<b>X</b>	
29.	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)				<b>X</b>	
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz						
30.	Activitatea științifică.				<b>X</b>	
31.	Activitatea metodică a cadrelor didactice				<b>X</b>	
d) activitatea financiară a organizației						
32.	Constituirea bugetului școlii.				<b>X</b>	
<b>DOMENIUL C: MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>						
a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității						
34.	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională.				<b>X</b>	
35.	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității.				<b>X</b>	

36.	Dezvoltarea profesională a personalului.				<b>X</b>	
b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate.						
37.	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectelor de dezvoltare.				<b>X</b>	
c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării						
38.	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării.				<b>X</b>	
d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
39.	Evaluarea calității activității corpului profesoral.				<b>X</b>	
e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
40.	Optimizarea accesului la resursele educaționale.				<b>X</b>	
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
41.	Constituirea bazei de date a unității de învățământ.				<b>X</b>	
g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii, și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite.						
42.	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii.				<b>X</b>	
h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
43.	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității.				<b>X</b>	

**PARTEA A IV-A.**  
**PLANUL DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE**  
**PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

1. Activități la nivelul curriculum și metodologie didactică
2. Activități privind resursa umană
3. Activități privind managementul școlar

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1.	Crearea de instrumente de măsurare clară a indicatorilor de realizare.	6	Îmbunătățirea fișelor de evaluare internă Îmbunătățirea documentelor proiective	Pe parcursul anului școlar	Coordonator CEAC	Existența fișelor și a documentelor proiective
2.	Eficientizarea comunicării instituționale interne Elaborarea unui plan de comunicare instituțională.	6	Îmbunătățirea comunicării instituționale interne	Pe parcursul anului școlar	Director Coordonator CEAC	Chestionare beneficiari
3.	Eficientizarea activității de decizie și delegare de sarcini la nivelul unității de învățământ	6	Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în activitatea școlii	Pe parcursul anului școlar	Director Coordonator CEAC	Decizii
4.	Extinderea procesului de dezbateră a deciziilor în cadrul ședințelor prin participarea mai activă a cadrelor didactice	6	Creșterea dinamicii procesului de dezbateră a deciziilor	Pe parcursul anului școlar	Director	Procese verbale CA și CP.
5.	Elaborarea unui plan funcțional de reducere a abandonului școlar și a absenteismului.	6	Reducerea abandonului școlar și a absenteismului	Octombrie 2021	Director	Reducerea cu 5% a numărului de absențe și cu 1% a ratei abandonului școlar .
6.	Diferențierea activităților și a sarcinilor de învățare pentru a înlesni dezvoltarea fiecărui elev în acord cu potențialul său și transformarea	1	Îmbunătățirea rezultatelor școlare	Permanent	Toate cadrele didactice	Cunoașterea stilurilor de învățare ale elevilor Adaptarea demersului didactic

	lui într-un individ activ și responsabil.					
7.	Întâlniri ale elevilor și cadrelor didactice cu reprezentanți ai Poliției, Poliției Comunitare, în vederea unor dezbateri pe teme referitoare la fenomenul violenței în școală	5	Prevenirea și combaterea agresiunii fizice și verbale; creșterea gradului de conștientizare al elevilor privind urmările negative ale agresivității	Permanent	Director  Comisia de prevenire a violenței școlare Prof. consilier școlar	Procese-verbale
8.	Amenajarea spațiilor de învățare	3	Îmbunătățirea spațiilor de învățare	Octombrie 2021	Director Administrator	Existența spațiilor de joc și de învățare.
9.	Conceperea unor modele de instrumente de evaluare: liste de verificare, chestionare, instrumente de reflecție asupra învățării	1,2	Utilizarea unor instrumente care să măsoare atingerea obiectivelor de învățare	Pe parcursul anului școlar	Responsabili comisii metodice	Existența instrumentelor de evaluare Rezultate comparative
10.	Cultivarea și dezvoltarea parteneriatului familie-școală.	1	Formarea unei atitudini care să favorizeze parteneriatul cu comunitatea educațională	Pe parcursul anului școlar	Cadrele didactice	Modificarea comportamentului, a atitudinii, a rezultatelor școlare înregistrate de elevi
11.	Utilizarea de metode moderne în procesul instructiv-educativ cu accent pe tehnologia informației	1, 2	Familiarizarea elevilor și a cadrelor didactice cu utilizarea TIC în procesul de învățare, dobândirea de competențe	Permanent	Responsabili comisii metodice	Nr. lecțiilor utilizând IT Chestionare date elevilor
12.	Aplicarea de noi metode de evaluare (evaluarea inițială, precum și evaluarea sumativă pentru a cuantifica progresul elevilor) prin realizarea de programe de pregătire suplimentară și de educație remedială	1, 2	Succesul elevilor la Examenul National de Bacalaureat, la olimpiade și concursuri școlare, competiții sportive etc.	Permanent	Responsabili comisii metodice Cadre didactice Membrii CEAC	Rezultatele obținute de elevi Creșterea randamentului școlar
13.	Realizarea unor	1, 2	Îmbunătățirea activității	Pe parcursul	Director	Colaborarea

	activități de consiliere de grup eficiente pentru copii cu nevoi speciale, dar și a unor activități extracurriculare Implicarea părinților și a comunității în activitățile școlare și extracurriculare Atragerea elevilor la școală și implicarea lor în activitățile școlii Adaptarea documentelor de planificare la necesitățile și particularitățile fiecărei clase.		educative	anului școlar	Profesor consilier școlar	familie-școala Implicarea elevilor în activitățile școlii Reducerea abandonului Creșterea cu 10% a ratei frecvenței școlare Realizarea tuturor orelor de Consiliere și orientare în conformitate cu planificarea propusă
<b>14.</b>	Achiziționarea de echipamente educaționale	<b>3</b>	Îmbunătățirea bazei și a dotării	Pe parcursul anului școlar	Director Administrator patrimoniu	Existența echipamente lor educaționale .
<b>15.</b>	Participarea cadrelor didactice la programe de formare profesională	<b>4</b>	Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice	Pe parcursul anului școlar	Responsabil cu formarea și perfecționarea	Certificate, adeverințe de participare

**DIRECTOR,**  
**Prof. DOLCESCU ALEXANDRU LAURENȚIU**